



COMUNE DI TRINITAPOLI

Barletta-Andria-Trani

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CONSULENTI MEDICO/LEGALI

PER L'ESPLETAMENTO DI CONSULENZE ATTINENTI LE RICHIESTE
DI RISARCIMENTO DANNI **DEL COMUNE DI TRINITAPOLI**

1. Ente istitutivo dell'Elenco: Comune di Trinitapoli – Piazza Umberto I - tel. 0883-636321 pec:
protocollo@pec.vivitrinitapoli.info;
sito: www.comune.trinitapoli.bt.it.

2. OGGETTO

Il Comune di Trinitapoli rende noto che intende formare l'elenco dei Consulenti medico/legali e da contattare per l'affidamento - ex. art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 - di incarichi di CONSULENZE MEDICO LEGALI.

Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi a consulenti medici legali di fiducia e tecnici ogni qual volta il Comune di Trinitapoli , per la tutela dei propri interessi, diritti e ragioni, decida di avvalersi di professionisti per consulenze nell'ambito di controversie giudiziarie e extra giudiziarie.

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giurisdizionale ed extra giudiziale nel corso delle operazioni peritali, comprensiva della redazione di una consulenza medico-legale per l'accertamento della natura delle lesioni personali subite in dipendenza di sinistri derivanti da responsabilità civile e la quantificazione degli eventuali danni, nonché nella redazione delle controdeduzioni alle relazioni dei CTU. Il perito medico dovrà quantificare i danni distinguendo i periodi di inabilità assoluta totale e/o parziale, di inabilità temporanea, rilevando e quantificando la sussistenza di postumi invalidanti, etc.. Il professionista incaricato è tenuto a partecipare ad incontri per la trattazione dell'incarico affidato e ad informare

tempestivamente l'Avvocato che difende l'Ente dell'esito di tutti gli incontri, nonché dell'evoluzione delle operazioni peritali.

3. Attività

La scelta del professionista esterno avverrà mediante formazione di un elenco sulla base dei criteri di seguito indicati.

Il presente Avviso nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

L'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

La richiesta di inserimento nell'elenco, nell'ambito del D.Lgs. 50/16, è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti medico/legali dal quale attingere per il conferimento di incarichi di consulenza che sarà regolato da apposito disciplinare di incarico.

Si precisa che il conferimento di incarico avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, mediante ricorso al criterio della "rotazione degli incarichi" non comportando di contro l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione comunale in ordine all'eventuale conferimento.

I compensi sono quelli corrispondenti ai minimi tariffari stabiliti dal Consiglio Direttivo Nazionale del S.I.S.M.L.A.

4. REQUISITI

Per essere inseriti nell'elenco dei consulenti di fiducia i candidati dovranno possedere al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Legale ovvero, in alternativa, in Medicina del Lavoro o Ortopedia e Traumatologia.

Il requisito della specializzazione non è richiesto per i Medici che siano iscritti da più di tre anni nell'Elenco dei Consulenti Tecnici d'Ufficio dei Tribunali, nel corso dei quali abbiano ricevuto e svolto almeno tre incarichi in qualità di C.T.U.;

- Abilitazione all'esercizio della professione medica ed iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi da almeno 3 anni;

- Avere svolto negli ultimi tre anni incarichi di consulenza presso Enti Pubblici, Compagnie Assicurative, Tribunali / Uffici del Giudice di Pace;

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- Assenza di contenziosi personali in corso con il Comune di Trinitapoli;
- Assenza di incarichi peritali in contenziosi contro l'Ente;
- Assenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- impegnarsi a formulare il preventivo relativamente al compenso, al minor prezzo rispetto al minimo stabilito dal Consiglio Direttivo Nazionale del S.I.S.M.L.A.,
- non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, nè pubblico, nè privato, neppure a tempo parziale;
- non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine dei MEDICI di appartenenza;
- non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
 - accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Trinitapoli, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
 - accettare espressamente, in caso di eventuale affidamento di incarico professionale, le condizioni ed il compenso di cui al punto 9 e 10 del presente avviso;
 - attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i collaboratori;
 - comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Trinitapoli si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'elenco costitutivo a seguito dell'Avviso, fatto salvo, altresì, il diritto alla revoca degli incarichi già conferiti;
 - possedere esperienza professionale documentata dal dettagliato *curriculum professionale*.

5. Presentazione della richiesta di inserimento: modalità e termini

In questa fase il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione del modello di domanda di inserimento

nell'elenco allegato sub A al presente avviso, debitamente compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 28.12.2008 n. 445.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- a cura del singolo Professionista;
- nel caso di Studio Associato, dal professionista delegato.

Le domande ed i relativi allegati dovranno essere sottoscritte digitalmente o con firma scansionata, inoltrate esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.vivitrinitapoli.info con oggetto: "Avviso pubblico per formazione elenco Consulenti Medico-Legali" e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il **09-02-2018, ore 14,00**.

Non saranno ammesse alla selezione le domande di partecipazione irregolari od incomplete di dati e/o alcuno dei documenti richiesti.

La trasmissione del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'oggetto ovvero per inoltro ad indirizzo PEC diverso rispetto a quello innanzi indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione. Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità ad accettare un eventuale incarico e determina l'accettazione delle condizioni del presente avviso. Alla domanda di inserimento nell'elenco, ove non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del professionista che sottoscrive la domanda di partecipazione (in caso di sottoscrizione con firma digitale non è richiesta la copia del documento di identità), nonché un dettagliato *curriculum* professionale (vedi modello allegato sub B) del singolo professionista nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, nonché la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, stages, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso.

6.COSTITUZIONE DELL'ELENCO

I Medici specialisti che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico senza alcun ordine di priorità.

La costituzione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie e attribuzione di punteggi, ma individua i soggetti aventi i

requisiti richiesti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista, né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico e le competenze saranno valutate sulla base dei curricula con riferimento alle esperienze in essi contenute.

L'affidamento di un eventuale incarico di collaborazione professionale, regolato da apposito e successivo atto convenzionale, avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, **mediante ricorso al criterio della "rotazione degli incarichi"**. **I compensi sono quelli corrispondenti ai minimi tariffari stabiliti dal Consiglio Direttivo Nazionale del S.I.S.M.L.A.**

Il Comune di Trinitapoli comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet del Comune, www.comune.trinitapoli.bt.it, Amministrazione Trasparente, bandi e contratti.

7. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune, www.comune.trinitapoli.bt.it, Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti. Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione ai Consigli dell'Ordine dei Medici di Foggia – Bari – Trani

8. Periodo di validità dell'elenco

L'elenco ha validità a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dell'elenco da parte dell'Amministrazione sul sito internet del Comune. Si precisa che l'elenco è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti ed è aggiornato, a cura del Servizio contenzioso, una volta l'anno al 31 gennaio di ciascun anno.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

9. Procedura per la scelta del professionista iscritto nell'elenco:

L'individuazione del Medico - consulente al quale conferire l'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, **mediante ricorso al criterio della "rotazione degli incarichi"**. **I compensi sono quelli corrispondenti ai minimi tariffari stabiliti dal Consiglio Direttivo Nazionale del S.I.S.M.L.A.**

L' Ente si riserverà:

- di affidare direttamente gli incarichi di consulenza, nelle ipotesi di urgenza di inizio delle operazioni peritali, ossia nelle ipotesi in cui i termini di costituzione risultino incompatibili con i tempi di richiesta dei preventivi su indicati secondo i parametri **minimi** stabiliti dal Consiglio Direttivo Nazionale del S.I.S.M.L.A., ridotti del 20%;

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico. La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello Studio Associato.

10. Conferimento incarico e pagamento del compenso

Il rapporto tra l'Ente e il professionista incaricato sarà disciplinato dal contratto (disciplinare di incarico) sottoscritto tra quest'ultimo e il Responsabile competente, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento di incarico.

Il compenso che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato, previa verifica del dirigente competente, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta.

Il pagamento verrà effettuato entro sessanta giorni dalla data di emissione della fattura elettronica.

Il pagamento a saldo avverrà alla conclusione delle operazioni peritali. Eventuali chiarimenti al CTU disposti dal Magistrato non danno diritto ad alcuna integrazione del compenso proposto in sede di aggiudicazione dell'incarico.

In caso di Studio Associato il compenso sarà liquidato allo Studio associato di cui il professionista fa parte.

Il contratto con il professionista conterrà :

a) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sull'esito delle operazioni peritali. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo di posta elettronica certificata;

b) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

L'inserimento del Medico nell'Elenco, non comporta assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né attribuzione di alcun diritto al Professionista, in ordine al rapporto di impiego, pubblico o privato. Il Medico Legale affidatario del servizio dovrà comunicare tempestivamente aggiornamenti ed informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie tecniche, perizie prodotte, anche da controparte

L'Ente si riserva di corrispondere gli acconti nei seguenti termini:

1. 60% dopo la consegna della relazione peritale;
2. 40% dopo la conclusione delle operazioni peritali.

Eventuali chiarimenti al CTU disposti dal Magistrato non danno diritto ad alcuna integrazione del summenzionato compenso.

11. Obblighi del professionista

E' fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, l'osservanza delle prescrizioni del Codice Deontologico MEDICO, con particolare riferimento al conflitto di interessi. L'eventuale inosservanza accertata in tali prescrizioni sarà causa di revoca dell'incarico.

IL professionista incaricato è altresì obbligato a:

- a) aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sull'esito delle operazioni peritali. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo di posta elettronica certificata;
- b) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.
- c) comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, recapiti telefonici, variazione di ragione sociale, ecc.).

Ogni altro profilo dell'incarico di assistenza tecnica in fase giudiziaria sarà disciplinato dalla convenzione sottoscritta tra il Dirigente e il Medico affidatario.

Nell'ipotesi di abbandono dell'incarico, il Medico affidatario avrà diritto ad aver liquidate solo le attività poste in essere, debitamente documentate.

Art. 12 Inadempienze

Oltre a quanto già previsto, la manifesta negligenza, gli errori evidenti ed i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le disposizioni contrattuali e con quelle che regolano l'attività medico/legale, danno luogo alla revoca dell'incarico ed alla cancellazione dall'elenco e alla risoluzione della convenzione, oltre che alla eventuale relativa richiesta di risarcimento danni.

La cancellazione dall'Elenco degli iscritti avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di inserimento;
- accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività;
- richiesta dell'interessato;



La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio contenzioso e comunicata al soggetto interessato entro 30 giorni dalla sua data di adozione.

13. Disciplina in materia di protezione dei dati personali

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali del partecipante da parte del Comune di Trinitapoli.

Il Comune di Trinitapoli si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico ex art. 13,20,21 e 22 del suddetto D.Lgs. Tipologia dei dati oggetto del trattamento .Si tratta dei "dati personali" ai sensi dell'art. 4 D.lgs. 196/2003.

Finalità del trattamento

L'acquisizione ed il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare: adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; assolvimento degli obblighi contrattuali, gestione delle attività amministrative, commerciali e fiscali.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Natura obbligatoria del conferimento e conseguenze del rifiuto del rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità del Comune di Trinitapoli a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

Soggetti ai quali possono essere comunicati

L'eventuale comunicazione dei dati raccolti verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa ed in particolare dagli artt. 19,20,21 e 22 del D.-Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii.

Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, previa istanza al Titolare del trattamento.

Titolare e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante del Comune di Trinitapoli
Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Contenzioso .

14. Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento è il responsabile I settore avv. Angela M. Montanaro.

Istruttore amm.vo: Montuori Concetta – tel. 0883-636321;

Allegati:

A) Modello di domanda di inserimento nell'elenco;

B) Modello curriculum vitae.

Trinitapoli, 23-01-2018

IL Responsabile I Settore
Avv. Angela M. Montanaro

