

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLINO GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA I. ALVISI N. 16 76121 BARLETTA (BT)**  
Telefono **339.6163536**  
**0883.347578**  
Fax  
E-mail **studiolegalebellino@alice.it**

**PEC: giuseppe.bellino@pec.ordineavvocatitrani.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [02 APRILE 1967]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci (art. 76 del predetto D.P.R.) dichiara le seguenti esperienze lavorative:

Avvocato cassazionista, iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.  
Attività libero professionale nel campo del diritto civile (società, contratti, successioni ecc) e del lavoro (rivendicazioni salariali, impugnative di licenziamento, procedure di mobilità, mobbing, danno biologico ex art. 2087 c.c. ecc.)  
Consulente giuridico di società ed imprese private operanti in campo nazionale ed internazionale.

**Consulente legale dell'OMCEO Bat nel periodo febbraio 2024-aprile 2025.**

Inoltre, tra gli incarichi professionali, si ritiene opportuno segnalare: l'attività stragiudiziale di studio e redazione parere in favore della **FNOMCEO** avente ad oggetto i vizi di legittimità di Decisione emessa dalla Cceps; l'attività giudiziale in favore dell'Omceo Bat (giudizio in Cassazione avverso Decisione Cceps in materia disciplinare), nonché l'attività giudiziale in materia di appalti e diritto del lavoro, a favore e contro Enti pubblici (Provincia di Bari, Provincia di Matera ecc.).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 30 marzo 1992, presso l'Università degli Studi di Bari, discutendo la tesi dal titolo: *"Il Presidente della Repubblica come organo monocratico e come membro di organi collegiali"*.

Esame di abilitazione in data 8 luglio 1995 e **iscrizione all'albo degli avvocati il 14 settembre 1995**, data di inizio della professione forense.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ha frequentato numerosi corsi di aggiornamento e formazione professionale; i più recenti:  
LA TUTELA DELL'AMBIENTE: RIMEDI CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVI  
XI Corso di aggiornamento in legislazione minorile "Un avvocato per minore" ex art. 15 Decreto L.vo 272/89  
L'ONERE DELLA PROVA NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI RESPONSABILITA' MEDICA E SANITARIA  
L'ONERE DELLA PROVA NEI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE DEL LICENZIAMENTO INDIVIDUALE  
VIOLENZA NELLE RELAZIONI FAMILIARI. ETICA PROFESSIONALE, RITARDI NELLA GIUSTIZIA, OMOFOBIA, SOTTRAZIONE INTERNAZIONALE DI BAMBINI, UNIONI CIVILI, DISCRIMINAZIONI CONTRO I DIVERSAMENTE ABILI, EUTANASIA  
Mediazione, Negoziazione ed altri strumenti stragiudiziali  
CRISI FAMILIARE (A)SIMMETRIA DELLE TUTELE TRA MOGLI/MADRI E PADRI/MARITI; PROFILI SANZIONATORI: AFFIDAMENTO, COLLOCAMENTO E ASSEGNAZIONE DELLA CASA FAMILIARE - LE TUTELE IN AMBITO CIVILISTICO, PENALISTICO E DINANZI AL TRIBUNALE PER I MINORENNI  
I REATI TRIBUTARI. GLI ESITI DELLA RIFORMA  
IL CONTRATTO DI PATROCINIO E IL COMPENSO DELL'AVVOCATO, DOVERI DEONTOLOGICI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: scolastica ]  
[ Indicare il livello: scolastica ]  
[ Indicare il livello: scolastica ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di interagire nel lavoro d'equipe e di mantenere alti livelli relazionali; ottime capacità comunicative e spiccata etica professionale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze organizzative nella gestione di progetti di gruppo, acquisite in ambito professionale e mediante il conseguimento dei diversi titoli e corsi di formazione.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[•OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE,  
• DEI CLIENT DI POSTA ELETTRONICA E DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTI A e B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ ... ]

Barletta, 17 aprile 2025

**FIRMA**

---