Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
Provincia di BAT

Prot. n.002494 A
del 06/10/2026

AVVISO

PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'INTERNO DELL'AREA DEI FUNZIONARI, EX ART.17 CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI 2022/2024

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Barletta Andria Trani:

RICHIAMATO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

RICHIAMATO il D. Lgs. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

VISTO in particolare, l'art. 40 del D. Lgs. 165/2001 in tema di contrattazione integrativa

VISTO l'art.17 "Posizioni organizzative e professionali" del CCNL Funzioni Centrali del 2022-2024 e le successive modifiche apportate dal CCNL 2025-2027 come sottoscritto tra l'ARAN e le parti sindacali in data 06.08.2026

VISTO l'Accordo integrativo per il triennio 2025-2027 sottoscritto tra l'Ordine BAT e i dipendenti in data 26.06.2025 e ratificato dal Consiglio Direttivo in data 14.10.2025 e la relativa disciplina dei criteri di selezione per l'attribuzione di posizione organizzativa all'interno dell'Area dei Funzionari (all.4)

VISTI i criteri di utilizzo del Fondo Risorse Decentrate 2026 e, nello specifico, lo stanziamento di fondi per n.1posizione organizzativa in Area Funzionari

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del 24.09.2026 con la quale si dispone di attivare la procedura per l'attribuzione di posizione organizzativa all'interno dell'Area dei Funzionari e con la quale si approva il presente avviso di selezione

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'attribuzione di n. 1 posizione organizzativa all'interno dell'Area dei Funzionari, ex art.17 CCNL comparto Funzioni Centrali 2022/2024, destinata al personale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della BAT appartenente alla suddetta Area dei Funzionari.

ART.1 - POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

- N. 1 posizione organizzativa all'interno dell'Area dei Funzionari:
  Posizione richiesta: *Responsabile dei Servizi Amministrativi di Unità organizzativa - Segreteria Istituzionale – Coordinamento Risorse Umane*
  Durata: *L'incarico ha una durata minima di 3 anni, rinnovabile previa valutazione*

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nell'Area dei Funzionari che siano in possesso di:
- laurea magistrale in discipline giuridiche e/o economiche
- anzianità di almeno cinque anni nell'Area dei Funzionari
- assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o per le fattispecie previste dall'art. 43 comma 3 lett. f) del CCNL 9 maggio 2022, superiori al rimprovero scritto.

ART.3 –COMPETENZE E RESPONSABILITÀ RICHIESTE

Il titolare della posizione organizzativa risponderà direttamente agli organi di vertice (Presidente/Consiglio Direttivo/Commissioni disciplinari) per le seguenti attività:

- *Servizi Amministrativi e gestione dei procedimenti*
- *Supporto alla segreteria istituzionale del Consiglio e delle Commissioni disciplinari.*
- *Coordinamento del personale amministrativo interno dell'Ordine*

ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La procedura è definita in base ai seguenti criteri, così come determinati in sede di contrattazione integrativa (All. 4), che fanno riferimento ad un punteggio minimo complessivo di 25 punti:

1. Valutazione titoli di studio: (max 15 punti)

voto pari a 110/110 e 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione	**10**
voto da 105 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione	**9**
voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione	**7**
voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione	**5**
per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004)	**3**
abilitazione alla professione	**6**

2. Valutazione performance individuale (max 15 punti)
calcolata sulla media del punteggio relativo alla performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, come da tabella sottostante:

MEDIA DEGLI ULTIMI TRE ANNI DELLA VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE:	PUNTEGGIO
15 - 13 punti	**15**
13 – 11 punti	**13**
11 - 9 punti	**11**
9 – 7 punti	**9**
7 – 5 punti	**7**

Al personale che abbia superato la prova di valutazione, effettuata a cura del Presidente e del Segretario, potrà essere attribuita la posizione organizzativa.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale al quale viene attribuita la posizione organizzativa a seguito della presente procedura è pari ad un'indennità di euro 5.500,00(cinquemilacinquecento/00) annui lordi, come previsto nell'ambito dei criteri di utilizzo del Fondo risorse decentrate 2026, da corrispondersi in tredici

mensilità e decorre dal mese successivo alla data del conferimento dell'incarico. L'indennità di cui sopra assorbirà eventuali indennità di responsabilità già percepite dal dipendente.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 ottobre 2026.**

La domanda dovrà essere indirizzata a: **Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Barletta Andria Trani**, Via Mons. Vincenzo Maria Farano n.6 – TRANI - PEC: *segreteria@pec.omceobat.it*, indicando nell'oggetto la dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'INTERNO DELL'AREA DEI FUNZIONARI, EX ART.17 CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI 2022/2024"**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

a) Consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria dell'OMCeO BAT

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione).

c)Tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo PEC: *segreteria@pec.omceobat.it*

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, l'OMCeO BAT procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono da considerare cause di esclusione dalla procedura:

- *la mancata sottoscrizione della domanda;*
- *la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 6 del presente avviso;*
- *il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 2 del presente avviso;*
- *la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto.*

Il Presidente dell'Ordine, con propria determinazione, dispone l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura con uno degli elementi sopraccitati. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura ai sensi dell'Art 5 della L 241/90 è il Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Barletta Andria Trani.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia. Il presente avviso è pubblicato sul sito ***www.omceobat.it*** in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi e Concorsi" per la durata di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

IL PRESIDENTE
dott. Benedetto Delvecchio

ALLEGATO A

Spett.le
Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri
della Provincia di Barletta Andria Trani
PEC: *segreteria@pec.omceobat.it*

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'INTERNO DELL'AREA DEI FUNZIONARI, EX ART.17 CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI 2022/2024

Termine per la presentazione delle domande ore 12:00 del 26 ottobre 2026

l_ sottoscritt _____ nat_ a_____ Prov. (_____) il_____

C.F._____ e residente _____a Prov. (_____)

in via/piazza ,_____indirizzo PEC /mail_____

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

D I C H I A R A

1. di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 dell'avviso di procedura di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 posizione organizzativa all'interno dell'area dei funzionari, ex art.17 CCNL comparto funzioni centrali 2022/2024
2. di aver conseguito in data _____ presso _____ il seguente titolo di studio: _____ con votazione _____;
3. di essere inquadrato nell'Area dei Funzionari (ex area C) dal ____/____/___;
4. di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Barletta Andria - Trani, nell'Area dei Funzionari dal _____;
5. di non essere stato sottoposto negli ultimi due anni a provvedimenti disciplinari superiori alla multa o per le fattispecie previste dall'art. 43 comma 3 lett. f) del CCNL 9 maggio 2022, superiori al rimprovero scritto.
6. di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso
7. di prendere atto che i dati personali conferiti saranno trattati secondo le modalità indicate all'art. 10 dall'Avviso.

Data

_____

Firma

_____

Allegati:
- Documento di identità